

KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KRETINGOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO

IŠVADA DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS 2017 m. lapkričio 28 d. Nr.1

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr.1601 bei Specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr.2-170 patvirtintomis Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės VŠĮ Kretingos PSPC viešųjų pirkimų srityje nustatymas.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą atliko Kretingos PSPC korupcijos prevencijos komisija, 2014 m. sausio 2 d. sudaryta vyriausiojo gydytojo įsakymu Nr. V1-001A.

Kretingos PSPC įgyvendinami sveikatos sistemą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatyti uždaviniai, organizuojamas ir užtikrinamas Kretingos PSPC techninis aprūpinimas (reikiamu ilgalaikiu turtu, inventoriumi ir paslaugomis). Vykdydama nurodytą veiklą, Kretingos PSPC atlieka viešuosius pirkimus.

Kretingos PSPC vykdomų viešųjų pirkimų procesą, jame dalyvaujančių subjektų funkcijas, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymas, poįstatyminiai aktai bei 2017-06-30 įsakymu Nr.V1-058 patvirtintos VŠĮ Kretingos PSPC viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo vidaus taisyklės. Iki 2017-07-01 reglamentavo 2014-01-06 įsakymu Nr.V1-005 patvirtinta VŠĮ Kretingos PSPC viešųjų pirkimų organizavimo tvarka. Siekiant išvengti korupcijos prielaidų, Kretingos PSPC vykdomų pirkimų procesas detalai reglamentuotas, darbuotojų įgaliojimai priimti sprendimus ir šių įgaliojimų ribos aiškiai apibrėžtos, nustatytos sąlygos, kuriomis gali būti pasirenkama viena ar kita procedūrų forma (pavyzdžiui, vykdyti atvirą konkursą, supaprastintą konkursą, tiekėjų apklausą raštu ar žodžiu, kreipimosi į vieną tiekėją sąlygos).

2017-06-30 vyriausiojo gydytojo įsakymu Nr.V1-058 „Dėl viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos vidaus taisyklių patvirtinimo ir pirkimo procese dalyvaujančių asmenų paskyrimo“ sudaryta atsakinga komisija. Pirkimų vykdytojai ir viešųjų pirkimų komisija savo funkcijas pradeda vykdyti po to, kai pasirašo nešališkumo ir konfidencialumo deklaracijas. Nešališkumo deklaracija – viešojo komisijos nario ar eksperto arba kito asmens pareiškimas raštu, kad jis nešališkas tiekėjams. Komisija dirba pagal vyriausiojo gydytojo patvirtintą Komisijos darbo reglamentą, patvirtintą 2017-06-30 vadovo įsakymu Nr.V1-058 (iki 2017-07-01 įsigaliojusio Viešųjų pirkimų įstatymo komisija buvo sudaryta 2014-01-06 Nr.V1-005 ir dirbo pagal vyriausiojo gydytojo patvirtintą Komisijos darbo reglamentą.

Viešieji pirkimai vykdomi pagal pirkimų planą, patvirtintą 2017-03-15 vyriausiojo gydytojo įsakymu Nr.V1-025 „Dėl 2017 m. Kretingos rajono savivaldybės viešosios įstaigos Kretingos pirminės sveikatos priežiūros centro numatomų vykdyti prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų plano tvirtinimo“. Pirkimo iniciatoriai ateinantiems metams numatomus pirkimus planuoti pradeda kiekvienų metų ketvirtą ketvirtį. Jie Įstaigos viešųjų pirkimų organizatoriui arba komisijai pateikia informaciją apie poreikį įsigyti prekių, paslaugų ar darbų ateinančiais kalendoriniais metais, nurodymai šių prekių, paslaugų ar darbų orientacinę vertę. Planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetinais metais viešųjų pirkimų planą teikia derinti Įstaigos vyriausiajam finansininkui ir tvirtinti vyriausiajam gydytojui. Planuojamų pirkimų plane nurodomos prekės, paslaugos ir darbai, kodai pagal BVPŽ, planuojamos (turimos) lėšos, galimas pirkimo būdas – atsižvelgiant į pirkimo vertę. Atsiradus poreikiui einamaisiais metais planą tikslinti, jis patikslinamas. Patvirtinus pirkimo planą, parengiama pirkimų suvestinė. Pirkimų suvestinę pagal viešųjų pirkimų tarnybos nustatytus reikalavimus ir tvarką Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje pagal pateiktą paraišką viešajam pirkimui skelbia viešųjų pirkimų organizatorius.

Informacijos apie Kretingos PSPC numatytus vykdyti viešuosius pirkimus skelbimas vertintinas kaip vienas iš korupcijos rizikos prevencijos veiksnių. Perkančioji organizacija užtikrina, kad atliekant pirkimo procedūras ir nustatant laimėtoją bei vykdant su juo sudarytą

pirkimo sutartį, būtų laikomasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Skelbimai apie nustatytą laimėtoją ir ketinimą sudaryti sutartį, informacija apie sudarytas sutartis, planuojamus, įvykusius ir vykdomus viešuosius pirkimus (tame tarpe ir pasibaigusius ar techninių specifikacijų projektus) bei ataskaitų sąrašai yra skelbiami interneto svetainėje adresu www.kretingospspc.lt ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje įstatymo nustatyta tvarka.

Informacijos viešinimas, atitinkantis nustatytą tvarką, vertintinas kaip vienas iš Kretingos PSPC (ne tik viešųjų pirkimų) veiklos skaidrumo priemonių, sudarančių prielaidas ne tik susipažinti su skelbiama informacija, bet ir kontroliuoti Kretingos PSPC vykdomus procesus. Atsižvelgiant į išdėstytą reguliavimą, matyti, kad Kretingos PSPC planuojant pirkimus, atsižvelgiama į poreikius, yra nustatyta aiški viešųjų pirkimų plano rengimo procedūra ir terminai, apibrėžtas viešųjų pirkimų plano turinys, derinimas vykdomas ne vienasmeniškai, o į šį procesą įtraukiami visi skyriai, pagal planą patvirtinta pirkimų suvestinė yra skelbiama viešai, todėl manytina, kad tikimybė reikštis korupcijai viešųjų pirkimų planavimo etape yra minimali.

Pirkimų organizatorius ar komisija viešojo pirkimo procedūras pradeda po to, kai Perkančiosios organizacijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo patvirtina Paraišką. Paraiška derinama su už Kretingos PSPC finansų apskaitą atsakingu asmeniu ar įgaliotu asmeniu. Jo viza reiškia, kad pirkimas vykdomas pagal Pirkimų planą ir pirkimui yra lėšų. Suderintą Paraišką tvirtina Kretingos PSPC vadovas ar įgaliotas asmuo. Paraiškoje turi būti nurodomos pageidaujamos prekių, paslaugų ar darbų savybės, jų kiekiai, kita svarbi informacija. Parengiami Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Kretingos PSPC - nusipirkti tai, ko reikia. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime, todėl darytina išvada, kad pirkimo dokumentai atitinka reikalavimus.

Sudarius sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, sutartys su laimėtoju ir jo pasiūlymas skelbiami Viešųjų pirkimų tarnybos atnaujintoje elektroninėje viešųjų pirkimų ir viešųjų pirkimų sutarčių rizikos valdymo sistemoje. Už raštu sudarytų sutarčių paskelbimą, sutarčių pakeitimų, papildymų ar pratėsimų paskelbimą Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka atsakingas viešųjų pirkimų organizatorius. Vykdamas pirkimo sutartis, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos nuo 2017-07-01 teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaromos žodžiu.

Kretingos pirminės sveikatos priežiūros centre nebuvo užfiksuota korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos atvejų, taip pat nebuvo gauta pranešimų ar skundų dėl Viešųjų pirkimų taisyklių nesilaikymo, netinkamo pirkimų organizavimo ar Kretingos PSPC Komisijos narių netinkamo pareigų atlikimo. Viešieji pirkimai VŠĮ Kretingos PSPC vykdomi skaidriai, laikantis valstybinių reikalavimų ir rekomendacijų, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, įstatymo lydymaisiais teisės aktais, vyriausiojo gydytojo įsakymais.
